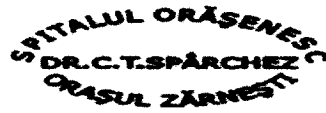




www.spitalcts.ro
Adresa: Zărneşti, Str. Policlinicii Nr. 12, Jud Braşov, Centrală Tel:0268-220309
Secretariat Tel:/Fax: 0268-220308; Contabilitate Tel:/Fax:0268-220403,



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

FIŞA POSTULUI

NUME:

PRENUME:

DENUMIREA POSTULUI: DIRECTOR MEDICAL

COD COR: 112009

COMPARTIMENT : COMITET DIRECTOR

SFERA DE RELAȚII:

- a) **de subordonare:** manager;
- b) **de colaborare:** director financiar-contabil, șef serviciu administrativ, compartiment juridic și RUNOS;
- c) **are în subordine:** personalul medical superior, personalul medical mediu și auxiliar.

NIVELUL POSTULUI conducere/execuție: CONDUCERE

PREGATIRE PROFESIONALĂ:

- a) **de baza:** studii superioare de lungă durată;
- b) **de specialitate:** medic primar

EXPERIENȚĂ :

- minim 5 ani medic în specialitate

CURSURI ȘI CALIFICĂRI:

- calificare medicală superioară;
- educație medicală continuă prin cursuri acreditate de C.M.R.

ATRIBUTII GENERALE:

- organizează și conduce activitatea medicală a Spitalului Dr. C.T. Spârchez Zărnești în scopul furnizării de servicii medicale și alte servicii, pe baza principiilor privind echitatea, necesitatea, calitatea și eficiența;
- este membru în Comitetul Director al Spitalului Dr. C.T. Spârchez Zărnești și președinte al consiliului medical;
- răspunde în fața managerului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;
- participă, alături de manager și directorul financiar contabil, la negocierea contractului de furnizare de servicii medicale cu casa de asigurări de sănătate;
- exercită atribuțiile managerului pe perioadele de indisponibilitate ale acestuia;
- stabilește modul de organizare a activității de diagnostic și terapie medicală, conform fișei de acreditare;
- respectă prevederile legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea spitalului;
- controlează activitatea de îngrijiri la nivelul întregului spital;

- are în subordine și controlează activitatea structurilor care fac parte din cadrul Spitalului Dr. C.T. Spârchez, respectiv: Camera de Gardă, Secții/Compartimente cu paturi, Spitalizarea de zi, Ambulatoriul Integrat, Farmacia, Sterilizare, Bloc operator, Punct Transfuzie, Laboratorul de radiologie și imagistică medicală;
- analizează activitatea secțiilor/compartimentelor din cadrul spitalului;
- asigură aplicarea prevederilor legale în vigoare privind organizarea și funcționarea spitalului;
- colaborează cu reprezentanții administrației publice locale pentru îmbunătățirea condițiilor materiale de acordare a asistenței medicale;

În calitate de membru în Comitetul Director al spitalului Dr. C.T. Spârchez are următoarele atribuții în colaborare cu ceilalți membri ai comitetului:

- participă la elaborarea planului de dezvoltare al spitalului, în baza propunerilor scrise ale consiliului medical;
- participă la elaborarea, pe baza propunerilor consiliului medical, planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
- propune managerului, în vederea aprobării numărul de personal medical superior, mediu și auxiliar, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de reglementările în vigoare;
- propune managerului organizarea concursurilor pentru posturile vacante ale personalului medical superior, mediu și auxiliar, în urma consultării cu reprezentantul sindicatului, conform legii;
- participă la **elaborează regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul intern și organigrama spitalului**, în urma consultării cu reprezentantul sindicatului, conform legii;
- propune spre aprobare managerului și urmărește implementarea de măsuri organizatorice privind îmbunătățirea calității actului medical, a condițiilor de cazare, igienă și alimentație, precum și de măsuri de prevenire a infecțiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice;
- participă la elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului, pe baza centralizării de către compartimentul economico - financiar a propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, pe care îl supune aprobării managerului;
- urmărește realizarea indicatorilor privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe secții și compartimente, asigurând sprijin șefilor de secții și compartimente pentru încadrarea în bugetul alocat;
- analizează propunerea consiliului medical privind utilizarea fondului de dezvoltare, pe care îl supune spre aprobare managerului;
- asigură monitorizarea și raportarea indicatorilor specifici activității medicale, financiare, economice, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control, pe care le prezintă managerului, conform metodologiei stabilite;
- analizează, la propunerea consiliului medical, măsurile pentru dezvoltarea și îmbunătățirea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;
- elaborează planul de acțiune pentru situații speciale și asistența medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;
- la propunerea consiliului medical, întocmește, fundamentează și prezintă spre aprobare managerului planul anual de achiziții publice, lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii, și răspunde de realizarea acestora;
- analizează, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și propune managerului măsuri de îmbunătățire a activității spitalului;
- întocmește informări lunare, trimestriale și anuale cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, pe care le analizează cu consiliul medical și le prezintă autorității de sănătate publică din Jud. Brașov, la solicitarea acestora;
- negociază, contractele de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate;

- se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea managerului spitalului;
- face propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii spitalului;

În calitate de membru în Comitetul Director are următoarele atribuții în politica de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, în colaborare cu ceilalți membri ai comitetului:

- organizează Comitetul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale și elaborează regulamentul de funcționare al acestuia;
- se asigură de organizarea și funcționarea compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale și/sau realizarea contractelor de furnizare de prestări servicii specifice;
- aprobă planul anual de activitate pentru supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- asigură condițiile de implementare a prevederilor planului anual de activitate pentru supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- efectuează analiza anuală a îndeplinirii obiectivelor planului de activitate;
- verifică și aprobă alocarea bugetului aferent derulării activităților din planul anual de activitate pentru supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- se asigură de îmbunătățirea continuă a condițiilor de desfășurare a activităților de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale și a dotării tehnico-materiale necesare evitării sau diminuării riscurilor;
- se asigură de derularea legală a achizițiilor și aprovizionarea tehnico-materială, prevăzute în planul de activitate sau impuse de situația epidemiologică din unitate, în vederea diminuării ori evitării situațiilor de risc sau limitării infecțiilor asociate asistenței medicale;
- deliberază și decide, la propunerea Colegiului Medicilor din România, în urma sesizării pacienților sau în urma autosesizării în privința responsabilității instituționale ori individuale a personalului angajat/contractat, pentru fapte sau situații care au dus la lezarea drepturilor ori au prejudiciat starea de sănătate a asistaților prin infecții asociate asistenței medicale;
- asigură dotarea necesară organizării și funcționării sistemului informațional pentru înregistrarea, stocarea, prelucrarea și transmiterea informațiilor privind infecțiile asociate asistenței medicale în registrul de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale al unității;
- asigură condițiile de îngrijire la pacienții cu infecții/colonizări cu germeni multiplerezistenți.

Directorul medical are următoarele atribuții specifice:

- în calitate de **președinte al consiliului medical**, coordonează și răspunde de elaborarea la termen a propunerilor privind planul de dezvoltare al spitalului, planul anual de servicii medicale, bugetul de venituri și cheltuieli;
- monitorizează calitatea serviciilor medicale acordate la nivelul spitalului, inclusiv prin evaluarea satisfacției pacienților, și elaborează, împreună cu șefii de secții, propuneri de îmbunătățire a activității medicale;
- aprobă protocoale de practică medicală la nivelul spitalului și monitorizează procesul de implementare a protocoalelor și ghidurilor de practică medicală la nivelul întregului spital;
- răspunde de coordonarea și corelarea activităților medicale desfășurate la nivelul secțiilor pentru asigurarea tratamentului adecvat pentru pacienții internați;
- coordonează implementarea programelor de sănătate la nivelul spitalului;
- întocmește planul de formare și perfecționare a personalului medical, la propunerea șefilor de secții și laboratoare;
- asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;

- răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în spital, în conformitate cu legislația în vigoare;
- analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate, care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite etc.);
- participă, alături de manager, la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale;
- stabilește coordonatele principale privind consumul de medicamente și materiale sanitare la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;
- supervizează respectarea prevederilor în vigoare referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei spitalului.
- propune necesarul de aparatură medicală pentru activitatea de diagnostic și terapie medicală;
- aprobă programul de lucru și planul de concedii ale medicilor;
- aprobă graficul de lucru al medicilor din asistența ambulatorie a spitalului;
- organizează asistența medicală de urgență din spital și din secții;
- asigură necesarul de instrumentar medical, materiale sanitare și mijloace terapeutice pe baza propunerilor șefilor de secție și ia măsuri pentru aprovizionarea la timp a secțiilor;
- întocmește graficul de activitate al stagiarilor și repartizarea lor la medicul îndrumător, când aceștia efectuează module de pregătire în spital;
- organizează consulturi interdisciplinare pentru evaluarea cazurilor problemă;
- aprobă comenzile de medicamente pentru farmacia spitalului;
- ia măsuri pentru optimizarea consumurilor de materiale sanitare și pentru reducerea stocurilor supranormative;
- evaluează, împreună cu asistent medical - șef pe unitate, calitatea îngrijirilor medicale;
- reprezintă grupul medical în fața autorităților;
- aprobă, în condițiile legii, elaborarea unor documente medicale cerute de organele și organismele competente;

Atribuțiile directorului medical în politica de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:

- se asigură și răspunde de aplicarea în activitatea curentă a procedurilor și protocoalelor de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale, a standardelor de sterilizare și sterilitate, asepsie și antisepsie, respectiv a normelor privind cazarea, alimentația și condițiile de igienă oferite pe perioada îngrijirilor acordate;
- pentru spitalul Dr. C.T.Spârchez care nu îndeplinește condițiile legale de a avea director de îngrijiri, funcția acestuia este preluată de directorul medical, care va avea și responsabilitățile acestuia;
- răspunde de raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale și implementarea măsurilor de limitare a acestora;
- răspunde de respectarea politicii de utilizare a antibioticelor în unitatea sanitară;
- implementează activitatea de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;
- controlează și răspunde pentru derularea activităților proprii ale serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- controlează respectarea procedurilor și protocoalelor implementate pentru supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale de la nivelul secțiilor și serviciilor din unitate, în colaborare cu medicii șefi de secție;
- organizează și controlează evaluarea imunizării personalului împotriva HBV și efectuarea vaccinărilor recomandate personalului din unitatea medicală respectivă (gripal, HBV, altele);

- controlează și răspunde de organizarea registrelor de expunere accidentală la produse biologice pe secții/compartimente și aplicarea corectă a măsurilor.

OBLIGAȚII PE LINIA SSM

- să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât persoana proprie cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- să verifice starea tehnică a mijloacelor tehnice (uneltelor, sculelor) pe care le utilizează;
- să nu înceapă lucrului fără luarea tuturor măsurilor de securitate a muncii;
- să participe la instruirea pe linia protecției muncii;
- își însușește și respecta normele de securitate și sanătate în munca prevăzute în Legea nr. 319/ 2006, cu modificările și completările ulterioare, normele de aplicare a acesteia;
- își însușește și respecta prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

TERMENI ȘI CONDIȚII

Anexă la Contractul individual de administrare nr. din
Condiții privind sănătatea și securitatea în muncă potrivit Legii nr. 319/2006.
Salarizarea și alte drepturi salariale - Legea-cadru 153 din 2017.
Timpul de muncă - 8 ore - art. 3, alin. 1 și 2 din OMS 1375/2016.
Protecția socială a salariaților membrii ai sindicatului.
Formarea profesională continuă potrivit Codului Muncii.

**Aprobat
Manager**

Director Medical

Prezenta Fișa a postului a fost redactată în 2 exemplare originale, câte una pentru fiecare parte.