

**SPITAL DR. C. T. SPÂRCHEZ ZĂRNEȘTI
SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ**

Vizat:

Manager

DR. PUCHEANU CLAUDIA XENIA



FIȘA POSTULUI

NUME:

PRENUME:

DENUMIREA POSTULUI: INFIRMIERĂ

COD COR 532103

LOCUL DE MUNCĂ: SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ

SFERA DE RELATII:

-de subordonare: manager, director medical, medici secție, asistent șef secție, asistente tură

-de colaborare: infirmiere din cadrul secției și din alte compartimente, personal administrativ;

NIVELUL POSTULUI: de executie

PREGĂTIRE PROFESIONALĂ:

-de baza: studii generale

-de specialitate: curs de infirmieră

CURSURI ȘI CALIFICĂRI:

- conform legislației în vigoare

- periodic conform planului de formare profesională

SCOPUL GENERAL AL POSTULUI:

Asigurarea proceselor cu privire la îngrijirea bolnavilor corespunzătoare competențelor postului.

OBIECTIVELE POSTULUI:

Realizează activități de îngrijire privind asigurarea stării de confort a pacientului asistat: alimentarea și hidratarea persoanei îngrijite, igienizarea spațiului în care se află persoana îngrijită, acordarea îngrijirilor de igienă pentru persoanele îngrijite, transportul persoanelor îngrijite, supravegherea persoanelor îngrijite.

ATRIBUTII GENERALE:

- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
- Cunoaște și respectă R.O.F. și R.I. al spitalului.

DATA: 01.12.2020

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SEMNĂTURA

1

- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
- Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
- Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
- Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.
- Se comporta cu pacientii și aparținătorii acestora într-o manieră care să excludă orice posibilitate de interpretare din partea acestora ca se dorește sau se urmărește o remunerare a actului medical și de îngrijire, alta decât cea prevăzută de actele normative în vigoare, respectiv decât salariul obținut pe statul de plată.
- Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă.

ATRIBUTII SPECIFICE:

- - își desfășoară activitatea în spital sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical contribuind la supravegherea permanentă a pacienților, în mod deosebit a celor care prezintă riscul unui comportament deviant;
- - efectuează zilnic curățarea suprafețelor meselor și noptierelor, pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavului;
- - efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă;
- - ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;
- - ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tăvițe renale, etc.);
- - transportă ploștile și recipientele folosite de bolnavi, asigură decontaminarea, curățirea, dezinfecția și păstrarea lor în locurile și condițiile stabilite de unitate;
- - asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori este nevoie.
- - ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
- - ajută asistentul medical la poziționarea bolnavului imobilizat;
- - răspunde de păstrarea și predarea materialelor folosite în secție, cum ar fi lenjeria de pat, păaturi, etc.;
- - transportă lenjeria murdară (de pat și a bolnavilor), în containere speciale la spălătorie și o aduce curățată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor legale în vigoare;
- - execută, dezinfecția zilnică a mobilierului din salon;
- - pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfecție, ori de câte ori este necesar;
- - efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare și se ocupă de întreținerea acestora;
- - pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării, și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;
- - pregătește recipiente de colectare a materialelor sanitare, a instrumentarului de unică folosință utilizat și asigură depozitarea și transportul lor conform procedurii instituite;
- - răspunde de folosirea corectă a containerelor și de transportul gunoiului menajer la rampa de gunoi a spitalului;
- - curăță și dezinfectează recipientele și vasele în care a fost transportat gunoiul menajer;
- - golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
- - transportă cadavrele în încăperea destinată acestora și ajută la dezbrăcarea, etichetarea cadavrelor

- pentru a fi trimise la morgă în condițiile cerute, sub coordonarea asistentului medical;
- - va asigura transportul probelor biologice recoltate pacienților din secție către Laboratorul de Analize Medicale, la solicitarea și conform indicațiilor asistentului medical, respectând codul de procedură;
- - cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire;
- - colectează și decontaminează instrumentarul întrebuițat, participă la procesul de presterilizare a acestuia;
- - respectă circuitele în timpul transporturilor diferitelor materiale și a persoanelor;
- - nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
- - va respecta comportamentul etic față de bolnavi, aparținători și față de personalul medico-sanitar;
- - participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef, privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, PSI;
- - poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- - respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din Legea 46/2003;
- - respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea Infecțiilor Nosocomiale conform prevederilor în vigoare și desfășoară activitatea în așa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoana, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- - părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul medicului curant, medicul de gardă, asistenta șefă sau medicul șef, în cazuri deosebite;
- - colaborează cu tot personalul secției, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;
- - execută și alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului, pentru buna desfășurare a actului medical în funcție de necesități;
- - va respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;
- - asigură ordinea și curățenia în oficiile alimentare;
- - transportă alimentele pe compartiment, cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;
- - efectuează cu avizul personalului mediu și auxiliar aerisirea periodică a saloanelor și răspunde de încălzirea corespunzătoare a acestora

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL INTEGRAT DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII:

- -Să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;
- -Să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

OBLIGAȚII PE LINIA SSM

- - să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât persoana proprie cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- - să verifice starea tehnică a mijloacelor tehnice (uneltelor, sculelor) cu care se lucrează;
- - să nu înceapă lucrului fără luarea tuturor măsurilor de securitate a muncii;
- - să participe la instruirea pe linia protecției muncii;
- - sa comunice imediat șefilor ierarhici și/sau cu persoana desemnata orice situatie de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- - își însușește și respecta normele de securitate și sănătate în munca prevăzute în Legea nr. 319/ 2006, cu modificările și completările ulterioare, normele de aplicare a acesteia;
- - își însușește și respecta prevederile Legii nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor ;

TERMENI ȘI CONDIȚII

Anexă la Contractul individual de muncă nr.

Condiții privind sănătatea și securitatea în muncă potrivit Legii nr.319/2006.

Salarizarea și alte drepturi salariale - Legea - cadru 153 din 2017

Timpul de muncă - 8 ore;

Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: în ture de 12 cu 24, în funcție de graficul stabilit.

Este înlocuit de: o infirmieră din cadrul secției.

Înlocuiește: o infirmieră din secție.

Perioada de evaluare a performanțelor: anual (în perioada 1 ianuarie - 1 martie).

Protecția socială a salariaților membrii ai sindicatului.

Medic primar coordonator,

As.medical coordonator,
exemplar,

Am luat cunoștință/Am primit 1