

**SPITALUL DR. C.T.SPANCHEZ
ZARNESTI
Comp. RUNOS**

**DISPOZITIA
Nr. 24/30.06.2015**

Avand in vedere prevederile art. 185 al (1) si (2) din TITLUL VII Spitale, cuprins in Legea 95/2006, privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare si prevederile Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 145/2015 pentru aprobarea componentei si a atributiilor consiliului de etica ce functioneaza in cadrul spitalelor precum si procesul verbal nr. 1873/30.06.2015 al comisiei pentru alegerea reprezentantilor consiliului de etica.

Managerul Spitalului Dr.C. T. Sparchez Zarnesti

DISPUNE:

- Art. 1. In conformitate cu prevederile art.4 al(18) din Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 145/2015 pentru aprobarea componentei si a atributiilor consiliului de etica ce functioneaza in cadrul spitalelor, respective membrii permanenti si supleanti desemnati in urma procedurii si a rezultatului votului prin procesul verbal nr. 1873/30.06.2015, dupa cum urmeaza:
 - 1.1 Reprezentanti alesi ai corpului medical:
Membrii permanenti in urma derularii procedurii de vot sunt:
 - 1. Dr. Teisanu Mirela Ingrid
 - 2. Dr. Tudorache Virgil
 - 3. Dr. Musteata Otilia ElenaMembrii supleanti in urma derularii procedurii de vot sunt:
 - 1. Dr. Mihalache Maria
 - 2. Dr. Lungu Mihaela
 - 3. Dr. Melnic Ion
 - 1.2 Reprezentanti alesi al asistentilor medicali:
Membrii permanenti desemnati in urma derularii procedurii de vot sunt:
 - 1. As. Chelmea Carmen
 - 2. As. Iuga SimonaMembrii supleanti desemnati in urma procedurii de vot sunt:
 - 1. As. Negoescu Liliana
 - 2. As. Silliona Georgeta

1.3 Reprezentanti desemnati prin decizia managerului unitatii nr. 9/06.04.2015.

Membru permanent – Ec Capatana Adriana

Membru supleant – Ec Boboc Mioara

1.4 Secretar permanent al Consiliului de etica desemnat prin decizia managerului unitatii nr. 7/31.03.2015.

Ref sp. Prodan Daniela

Secretar supleant – Ec. Tatomir Camelia

Art. 2 In conformitatea cu prevederile art. 4 al (17) din Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 145/2015 pentru aprobarea componentei Consiliului de Etica ce functioneaza in cadrul spitalelor, in absenta unei candidaturi sau nominalizari din partea asociatiilor de pacienti, consiliul de etica se considera legal consimtit, componenta acestuia fiind completata ulterior, in momentul aparitiei unei nominalizari.

Art. 3. Mandatul si inlocuirea membrilor Consiliului de Etica

- (1) Durata mandatului de membru permanent sau supleant al Consiliului de etica este de 3 ani.. Cu 30 zile inaintea de finalizarea mandatului, procedura de selectie se reia, pentru asigurarea continuitatii in functionarea consiliului de etica.
- (2) In cazul motivat de absenta a unui membru, acesta este inlocuit de membrul supleant. In de absenta a presedintelui, membrii consiliului de etica aleg un presedinte de sedinta, prin vot secret.
- (3) In termen de cel mult 30 zile de la vacantarea unui loc, managerul are obligatia de a demara procedurile necesare pentru completarea componentei consiliului de etica.

Art. 4 Principii de functionare a consiliului de etica

- (1) Consiliul de etica este independent de ierarhia medicala si de ingrijiri a spitalului. Este interzisa orice tentativa de influentare a deciziilor membrilor consiliului de etica. Orice astfel de tentativa este sesizata comisiei de disciplina.
- (2) Membrii consiliului de etica trebuie sa precizeze existenta unei legaturi directe sau indirecte, de natura familiala, ierarhica ori financiara, cu persoanele fizice sau juridice implicate in speta supusa analizei consiliului. In cazul in care un membru se afla in una dintre aceste situatii, acesta este informat de secretarul consiliului de etica si nu poate participa la sedintele ocazionale de

cercetarea cazului respectiv, fiind inlocuit de catre membru supleant.

- (3) Activitatea membrilor consiliului de etica se bazeaza pe impartialitate, integritate, libertate de opinie, respect reciproc si principiul suprematiei legii. Nerespectarea acestor principii poate conduce la excluderea membrilor respectivi, in baza votului a doua treimi din membrii consiliului de etica.

Art. 5 Conducerea consiliului de etica

Consiliul de etica este condus de un presedinte ales prin vot secret dinte membrii acestuia.

Art.6 Atributiile consiliului de etica sunt urmatoarele:

- a) promoveaza valorile etice in randul personalului medico-sanitar, auxiliar si administrativ al unitatii sanitare;
- b) identifica si analizeaza vulnerabilitatile etice si riscurile aparute, propune managerului adoptarea si implementarea masurilor de preventie a actelor de coruptie la nivelul unitatii sanitare;
- c) formuleaza si inainteaza managerului propuneri pentru diminuarea riscurilor de incidente de etica;
- d) analizeaza si avizeaza regulamentul de ordine interioara al unitatii sanitare si face propuneri pentru imbunatatirea acestuia;
- e) formuleaza punct de vedere etic consultativ, la solicitarea comitetului director al unitatii sanitare;
- f) analizeaza din punct de vedere etic situatiile de dubiu care pot aparea in exercitarea profesiei medicale. In situatia in care un cadru medico-sanitar reclama o situatie de dubiu etic ce vizeaza propria sa activitate, avizul etic nu poate fi utilizat pentru incriminarea cadrului medico-sanitar respectiv, daca solicitarea s-a realizat anterior actului medical la care se face referire;
- g) primeste, din partea managerului unitatii sanitare, sesizarile facute in vederea solutionarii. Modelul de sdesizare este prevazut in anexa nr. 3 la OMS nr. 145/2015;
- h) analizeaza cazurile de incalcare a principiilor morale sau deontologice in relatia pacient – cadru medico-sanitar din cadrul spitalului, prevazute in legislatia in vigoare (Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003; Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, art. 217, 218 si 219 din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile

- si completarile ulterioare; Codurile deontologie profesionale, Regulamentele interne ale unitatilor sanitare;
- i) verifica daca personalul medico- sanitar si auxiliar prin conduita sa, incalca drepturile pacientilor prevazute in legislatia specifica, pe baza sesizarilor primite;
 - j) analizeaza sesizarile personalului unitatii sanitare in legatura cu diferitele tipuri de abuzuri savarsite de catre pacienti (Art 257, in acord cu art 175 alin (2) din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, art.219 din Legea nr. 95/2006, cu modificarile si completarile ulterioare) sau superiori ierarhici. In masura in care constata incalcari ale drepturilor personalului, propune masuri concrete pentru apararea bunei reputatii a personalului;
 - k) analizeaza sesizarile ce privesc nerespectarea demnitatii umane si propune masuri concrete de solutionare;
 - l) emite avize referitoare la incidentele de etica semnalate, conform prezentului ordin;
 - m) emite hotarari cu caracter general ce vizeaza unitatea sanitara respectiva;
 - n) asigura informarea managerului, a problemelor de etica. Managerul poarta raspunderea punerii in aplicare a solutiilor propuse;
 - o) aproba continutul comunicarii adresate petentilor, ca raspuns la sesizarile acestora;
 - p) inainteaza catre organele abilitate sesizarile ce privesc platile informale ale pacientilor catre personalul medico-sanitar ori auxiliar sau acte de conditionare a acordarii serviciilor medicale de obtinere a unor foloase, in cazul in care persoanele competente nu au sesizat organele conform atributiilor de serviciu;
 - q) sesizeaza organele abilitate ale statului ori de cate ori considera ca aspectele dintr-o speta pot face obiectul unei infractiuni, daca aceasta nu au fost sesizate de reprezentantii unitatii sanitare sau de catre petent;
 - r) aproba continutul rapoartelor bianuale intocmite de secretarul consiliului de etica;
 - s) redacteaza Anuarul etic, care cuprinde modul de solutionare a spetelor respective din cursul anului precedent. Anuarul etic este pus la dispozitia angajatilor, constituind in timp un manual de bune practici la nivelul unitatii sanitare respective;
 - t) analizeaza rezultatele aplicarii chestionarului de evaluare, parte a mecanismului de feedback al pacientului. Chestionarul de evaluare este prevazut in anexa nr. 4 la OMS nr. 145/2015. In acest sens, colaboreaza cu unitatea de control intern;

Consiliul de etica poate solicita documente si informatii in legatura cu cauza supusa analizei si poate invita la sedintele sale personae care pot sa contribuie la solutionarea spetei prezentate.

Art. 7 Responsabilitatile Consiliului de Etica sunt urmatoarele:

Al. 7.1. Coordonarea si controlul aplicarii normelor de etica si conduita profesionala pentru personalul din Spitalul Dr. C. T. Sparchez Zarnesti este una din responsabilitatile principale ale Consiliului de Etica.

Codul de conduita, etica si deontologie profesionala a personalului contractual din cadrul Spitalului Dr. C.T.Sparchez Zarnesti reglementeaza normele de conduita profesionala a intregului personal contractual, norme obligatorii pentru personalul contractual din cadrul spitalului, incadrat in baza prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificarile ulterioare.

Obiectivele Codului de conduita, etica si deontologie profesionala a personalului contractual din cadrul Spitalului Dr. C. T. Sparchez Zarnesti urmaresc sa asigure cresterea calitatii intregii activitati a institutiei medicale, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie prin:

1. Reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului institutiei publice si al personalului contractual;
2. Informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea personalului contractual in exercitarea functiei;
3. Crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si personalul contractual din cadrul Spitalului Dr. C. T. Sparchez Zarnesti;

Principiile care guvoneaza conduita profesionala a personalului contractual sun urmatoarele:

1. Prioritatea interesului public- principiu conform caruia personalul contractual are indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea atributiilor functiei;
2. Asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor- principiu conform caruia personalul contractual are indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;
3. Profesionalismul- principiu conform caruia personalul contractual are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu

responsabilitate, competenta,eficienta, corectitudine si constiinciozitate;

4. Impartialitatea si nediscriminarea - principiu conform caruia angajatii contractuali sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutral fata de orice interes politic, economic,religios sau de alta natura, in exercitareaatributiilor functiei;
5. Integritatea morala- principiu conform caruia personalului contractual ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect,pentru el sau pentru altul,vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
6. Libertatea gandirii si a exprimarii- principiu conform caruia personalul contractual poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
7. Cinstea si corectitudinea- principiu conform caruia, in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul contractual trebuie sa fie de buna credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu;

Al.7.2. Monitorizeaza si evalueaza periodic indicatorii prevazuti in standerele de acreditare a spitalului, anexa la prezenta decizie.

Art. 8 Atributiile presedintelui consiliului de etica sunt urmatoarele:

1. convoaca consiliul de etica prin intermediul secretarului, lunar cat si ori de cate ori apar noi sesizari ce necesita analiza de urgenta sau la solicitarea a cel putin patru dintre membrii acestuia;
2. prezideaza sedintele consiliului de etica, cu drept de vot. In cazul in care in urma votului membrilor consiliului de etica se inregistreaza o situatie de paritate, votul presedintelui este decisiv;
3. avizeaza, prin semnatura, documentele emise de catre consiliul de etica si rapoartele periodice;
4. informeaza managerul unitatii sanitare in cazul vacantarii unui loc in cadrul consiliului de etica, in vederea completarii componentei acestuia.

Art. 9. Atributiile secretarului consiliului de etica sunt:

1. detine elementele de identificare-antetul si stampila consiliului de etica- in vederea avizarii si transmiterea documentelor;
2. asigura redactarea documentelor, inregistrarea si evidenta corespondentei, a sesizarilor, hotararilor si avizelor de etica;
3. introduce sesizarile colectate in sistemul informatic securizat, in termen de o zi lucratoare de la inregistrarea acestora si asigura informarea, dupa caz, a membrilor consiliului de etica si a managerului unitatii sanitare, prin mijloace electronice, cu privire

- la acestea. Informarea adresata managerului se face doar in cazul sesizarilor primite prin intermediul sistemului informatic;
4. asigura realizarea si gestionarea bazei de date privind sesizarile referitoare la nerespectarea drepturilor pacientilor de catre cadrele medico- sanitare si pe cele referitoare la abuzurile pacientilor fata de cadrele medico- sanitare
 5. informeaza presedintele cu privire la sesizarile primite in vederea convocarii consiliului de etica;
 6. convoaca membrii consiliului de etica ori de cate ori e necesar la solicitarea presedintelui , cu cel putin o zi inaintea intrunirilor;
 7. asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal, pentru o corecta si impartiala solutionare a spetelor supuse atentiei consiliului de etica;
 8. intocmeste procesele verbale ale sedintelor consiliului de etica;
 9. introduce in sistemul informatic securizat chestionarele de evaluare ale mecanismului de feedback al pacientului distribuite si colectate de regula in prima saptamana a fiecarei luni, conform modelului de analiza prezentat in anexa nr.5. Asigura lunar informarea consiliului de etica si a managerului unitatii sanitare cu privire la rezultatele aplicarii acestora;
 10. asigura postarea pe site-ul unitatii sanitare a informatiilor privind activitatea consiliului de etica;
 11. formuleaza si/sau colcteaza propunerile de imbunatatire a activitatii consiliului sau a unitatii sanitare si le supune consiliului de etica;
 12. intocmeste raportul semestrial al activitatii desfasurate in primele 7 zile ale lunii urmatoare semestrului raportat si il supune avizarii presedintelui si ulterior aprobarii managerului;
 13. intocmeste raportul anual al activitatii desfasurate si Anarul etic in primele 15 zile ale anului urmatore celui raportat si il supune avizarii presedintelui si ulterior aprobarii managerului.

Art. 10 In intelesul OMS nr. 145/2015, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- a) vulnerabilitatea etica este reprezentata de orice slabiciune in modul de functionare al unei unitati sanitare, care poate determina sau favoriza aparitia unui incident de etica;
- b) riscul de aparitie a unui incident etic reprezinta probabilitatea de aparitie a unei amenintari ce vizeaza respectarea principiilor deontologice si morale la nivelul unitatii sanitare;
- c) incidentul de etica reprezinta situatia de potentiala nerespectare a principiilor morale sau deontologice, identificata la nivelul sistemului de sanatate sau in administratia sistemului de sanatate;

- d) mecanismul de feedback reprezinta ansamblul de masuri si de proceduri care au drept obiectiv cresterea gradului de incredere al pacientilor in serviciile medicale oferite in cadrul spitalelor publice prin analiza feedbackului pacientilor cu privire la calitatea serviciilor oferite, a gradului de respectare a drepturilor si obligatiilor atat de catre pacienti, cat de cadrele medico- sanitare. Mecanismul include si o componenta de gestionare a sesizarilor ce privesc incidente de etica petrecute in unitatea sanitara prin intermediul consiliului de etica;
- e) consiliul de etica reprezinta forul de autoritate morala constituit in cadrul spitalelor publice, in vederea garantarii punerii in valoare a principiilor morale sau deontologice in cadrul sistemului de sanatate;
- f) speta reprezinta sesizarea cu caracter etic inregistrata in activitatea unui spital public. Speta poate viza serviciile externalizate din cadrul unitatii sanitare;
- g) avizul de etica reprezinta decizia bazata pe prevederile legale, pe principiile morale sau deontologice, formulate de membrii Consiliului de etica, referitoare la o speta sesizata in activitatea curenta a spitalului public. Avizul de etica are caracter obligatoriu, in baza deciziei asumate de managerul unitatii sanitare;
- h) hotararea reprezinta decizia bazata pe prevederile legale, pe principiile morale sau deontologice, pe analiza unor situatii ori cazuri cu caracter similar sau pe experienta membrilor Consiliului de etica, formulate de catre membrii. Hotararea are caracter general si rol preventiv sau de imbunatatire a activitatii unitatii sanitare din perspectiva limitarii si diminuarii incidentelor de etica;
- i) anuarul etic reprezinta compendiul avizelor etice si al hotararilor consiliului de etica din cadrul unui spital public, care concentreaza experienta unitatii sanitare respective in acest domeniu, experienta ce este utilizata in initierea de activitati cu rol de preventie la nivelul unitatii respective (acest compendiu nu cuprinde informatii referitoare la date cu caracter personal);
- j) anuar etic national reprezinta compendiul avizelor etice si al hotararilor formulate pentru situatii sau spete similare si care concentreaza experienta consiliilor de etica la nivel national, experienta ce este utilizata in initierea de activitati cu rol de preventie la nivelul intregului sistem sanitar (acest compendiu nu cuprinde informatii referitoare la date cu caracter personal);
- k) asociatiile de pacienti eligibile pentru a fi implicate in cadrul consiliilor de etica sunt acele asociatii ori fundatii legal constituite care au ca scop apararea drepturilor pacientilor sau care au

activitate in domeniul eticii si integritatii in sistemul de sanatate, cu experienta dovedita de minimum 3 ani.

Art. 11. Functionarea consiliului de etica

- (1) Consiliul de etica se intruneste lunar sau ori de cate ori apar noi sesizari ce necesita analiza de urgenta, la convocarea managerului, a presedintelui consiliului sau a cel putin 4 dintre membrii acestuia.
- (2) Sedintele sunt conduse de catre presedinte sau, in lipsa acestuia de catre persoana decisa prin vot secret al membrilor prezenti.
- (3) Cvorumul sedintelor se asigura prin prezenta cel putin 5 dintre membrii consiliului de etica, inclusiv presedintele de sedinta;
- (4) Prezenta membrilor la sedintele consiliului de etica se confirma secretarului cu cel putin o zi inainte de intrunire. In cazul absentei unuia dintre membrii consiliului, secretarul solicita prezenta membrului supleant respectiv.
- (5) Deciziile se adopta prin vot secret, cu majoritate simpla. In cazul in care in urma votului membrilor consiliului de etica se inregistreaza o situatie de paritate, votul presedintelui este decisiv.
- (6) Exprimarea votului se poate face " pentru " sau " impotriva " variantelor de decizii propuse in cadrul sedintei consiliului de etica.
- (7) In situatia in care speta supusa analizei implica o problema ce vizeaza structura de care apartine unul dintre membrii consiliului de etica, acesta se recuzeaza, locul fiind preluat de catre supleant. In cazul in care si supleantul se gaseste in aceeasi situatie de incompatibilitate, acesta se recupereaza, speta fiind solutionarea fara participarea celor doi, cu respectarea cvorumului.
- (8) La fiecare sedinta a consiliului de etica se intocmeste un proces verbal care reflecta activitatea desfasurata si deciziile luate.
- (9) Consiliul de etica asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal, inclusiv dupa solutionarea sesizarilor in conformitate cu prevederile legale in vigoare(Legea nr. 46 /2003; Legea nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si compltarile ulterioare). Membrii consiliului depun declaratia prevazuta in anexa nr. 6. Incalcarea confidentialitatii de catre orice membru al consiliului de etica atrage raspunderea conform reglementarilor in vigoare.

Art. 12. Sesizarea unui incident de etica

- (1) Sesizarea unui incident de etica poate fi facuta de catre:
 - a) pacient apartinator sau reprezentant legal al acestuia;
 - b) personalul angajat al spitalului;
 - c) oricare alta persoana interesata.
- (2) Sesizarile sunt adresate managerului unitatii sanitare si se depun la registratura sau prin completarea formularului online aflat pe pagina web a unitatii sanitare
- (3) Fiecare sesizare primeste un numar de inregistrare comunicat persoanei care o inainteaza. Numar de inregistrare primeste si sesizarea electronica.

Art.13. Analiza sesizarilor

- (1) Analiza sesizarilor si emiterea unei hatarari sau a unui aviz etic, dupa caz, se face in cadrul sedintei consiliului de etica, urmand urmatoarele etape:
 - a) managerul inainteaza presedintelui toate sesizarile ce revin in atributiile consiliului de etica si orice alte documente emise in legatura cu acestea;
 - b) secretarul consiliului de etica pregateste documentatia, asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal pentru protejarea imaginii publice a tuturor partilor implicate;
 - c) secretarul asigura convocarea membrilor consiliului de etica;
 - d) presedintele prezinta membrilor consiliului de etica continutul sesizarilor primite;
 - e) membrii consiliului de etica analizeaza continutul acestora si propun modalitati de solutionare a sesizarilor folosind informatii de natura legislative, morala sau deontological;
 - f) in urma analizei, consiliul de etica, prin vot secret, adopta hotarari sau emite avize de etica, dupa caz. Membrii consiliului de etica aproba includerea avizului si/sau hotararii in Anuarul etic;
 - g) secretarul consiliului de etica redacteaza procesul- verbal al sedintei, care este semnat de catre toti membrii prezenti;
 - h) secretarul asigura comunicarea hotararii sau avizului etic catre managerul unitatii sanitare, sub semnatura presedintelui consiliului de etica, imediat dupa adoptare;
 - i) managerul unitatii sanitare dispune masuri, in conformitate cu atributiile ce ii revin;

- j) managerul unitatii sanitare asigura comunicarea rezultatului catre persoana care a formulat sesizarea
- (2) Avizele de etica si hotararile consiliului de etica pot fi incluse in anuarul etic ca un model de solutionare a unei spete, urmand sa fie utilizate ulterior si comunicate personalului unitatii sanitare in vederea prevenirii aparitiei unor situatii similare.

Art. 14 Raportarea activitatii consiliului de etica

- (1) raportul consiliului de etica se transmite directiilor de sanatate publica in termen de 5 zile de la finalizarea semestrului precedent. Modelul de raport al consiliului de etica se regaseste in anexa nr. 7 la OMS nr. 145/2015.
- (2) Directiile de sanatate publica judetene, au obligatia verificarii rapoartelor transmise de secretarii consiliilor de etica. Bianual, in termen de 15 zile de la terminarea semestrului anterior, directiile de sanatate publica transmit un raport catre Compartimentul de integritate din cadrul Ministerului Sanatatii referitor la verificarea activitatii consiliilor de etica aflate in cadrul judetului respectiv.
- (3) Ministerul Sanatatii asigura posibilitatea raportarii electronice a datelor prin platforma informatica create in acest scop cu sprijinul Serviciului de Telecomunicatii Speciale.
- (4) Compartimentul de integritate din cadrul Ministerului Sanatatii analizeaza datele colectate si formuleaza concluzii si propuneri in vederea cresterii calitatii serviciilor medicale sau pentru reducerea vulnerabilitatilor etice.
- (5) Compartimentul de integritate din cadrul Ministerului Sanatatii intocmeste semestrial un raport catre ministrul sanatatii si/sau institutiile ce coordoneaza strategia nationala anticoruptie, dupa caz, cu privire la concluziile si propunerile rezultate.
- (6) Ministerul Sanatatii publica anual, in format electronic, un anuar etic national.

Art.15 Sanctiuni

- (1) Nefunctionarea sau functionarea defectuoasa a Consiliului de etica constituie un criteriu negativ pentru standardul de management al unitatii sanitare respective.

- (2) Nerespectarea prevederilor legate de functionarea Consiliului de etica, precum si transmiterea intarziata a raporturilor sau transmiterea unor raporturi incomplete, din vina secretarului sau a membrilor desemnati, responsabili cu avizarea acestora, atrag dupa sine cercetarea disciplinara.
- (3) Compartimentul de integritate, impreuna cu persoana din cadrul directiilor de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti aflata in coordonarea Compartimentului de integritate, asigura informarea ministrului sanatatii cu privire la nerespectarea prevederilor prezentului ordin.

Art. 16. Prezenta decizie devine anexa la fisele postului persoanelor nominalizate in prezenta decizie la art.1.

Manager,
Dr.Tudorache Virgil

Comp. RUNOS,
Ref. sp. Popescu Lizeta

Prezenta dispozitie se difuzeaza astfel:

- 1 ex la dosarul de dispozitii
- 1 ex la dosarele profesionale

- (2) Nerespectarea prevederilor legate de functionarea Consiliului de etica, precum si transmiterea intarziata a raporturilor sau transmiterea unor raporturi incomplete, din vina secretarului sau a membrilor desemnati, responsabili cu avizarea acestora, atrag dupa sine cercetarea disciplinara.
- (3) Compartimentul de integritate, impreuna cu persoana din cadrul directiilor de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti aflata in coordonarea Compartimentului de integritate, asigura informarea ministrului sanatatii cu privire la nerespectarea prevederilor prezentului ordin.

Art. 16. Prezenta decizie devine anexa la fisele postului persoanelor nominalizate in prezenta decizie la art.1.

Manager
Dr. Petric Tiberiu



Comp. RUNOS,
Ref. sp. Popescu Lizeta



Prezenta dispozitie se difuzeaza astfel:

- 1 ex la dosarul de dispozitii
- 1 ex la dosarele profesionale